

"ASSOCIAZIONE GINECOLOGI ITALIANI IN FORMAZIONE"

STATUTO

1. Costituzione e denominazione

1.1 Su iniziativa dei soci fondatori è costituita la "ASSOCIAZIONE GINECOLOGI ITALIANI IN FORMAZIONE", abbreviato "AGIF".

1.2 L'AGIF ha la sua sede legale in Roma, via Michele Mercati 33 - 00197

1.3 L'AGIF è costituita a tempo indeterminato.

2. Finalità e Scopo Associativo

2.0 L'Associazione AGIF è una associazione collegata alla AGUI, ma dedicata ai medici in formazione di ginecologia ed ostetricia e persegue come finalità e scopo gli obiettivi e le attività che sono proprie della "Associazione Ginecologi Universitari Italiani - AGUI", a cui è demandato il controllo sul corretto perseguimento dello scopo associativo.

2.1 AGIF è un'associazione senza fini di lucro ed opera esclusivamente per fini di formazione professionale degli specializzandi e dei giovani ginecologi ed ostetrici che esercitano la propria attività presso strutture sanitarie, pubbliche e/o private, del territorio della Repubblica Italiana, proponendosi quale organo di rappresentanza e di coordinamento per questi ultimi.

2.2 In particolare, AGIF si pone come precipua finalità associativa la formazione dello specialista in ginecologia ed ostetricia ed, in via funzionale, si prefigge il perseguimento dei seguenti obiettivi: i) realizzazione di una rete di collegamento tra gli specializzandi di ginecologia ed ostetricia d' Italia; ii) divulgazione della conoscenza delle scuole di specializzazione di ginecologia ed ostetricia d'Italia; iii) verifica e promozione dell'attuazione dei percorsi formativi nelle diverse scuole; iv) aggiornamento delle proposte formative per lo specializzando v) promozione e sostegno alle iniziative in favore della formazione degli specializzandi di ginecologia ed ostetricia.

2.3 L'AGIF potrà inoltre aderire ed affiliarsi e/o stipulare accordi di collaborazione a qualsiasi ente, pubblico o privato, organismo o federazione che abbia scopi analoghi o connessi ai propri o che faciliti, direttamente od indirettamente, il conseguimento dello scopo sociale, sia in Italia che all'estero.

2.4 Ferma rimanendo l'esclusività della attività principale, l'AGIF, allo scopo di conseguire il proprio oggetto, potrà effettuare tutte le operazioni necessarie ed opportune compresa la compravendita di beni immobili, mobili e beni mobili registrati, la stipulazione di mutui con concessione di garanzie reali o personali.

3 Soci, criteri di ammissione ed esclusione

3.1 I Soci dell'AGIF sono specializzandi di ginecologia ed ostetricia e medici specialisti in ginecologia ed ostetricia entro due anni dalla specializzazione;

3.2 In particolare i soci si dividono nelle seguenti categorie:

a) **Soci Ordinari:** sono gli Specializzandi iscritti ad un anno di corso delle Scuole di Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia d'Italia e fino a due anni dopo il conseguimento della Specializzazione. Per diventare socio è sufficiente la domanda con l'attestazione della frequenza alla Scuola di Specializzazione. Il socio decade automaticamente al compimento del secondo anno dopo il conseguimento della specializzazione e in caso di mancato pagamento della quota associativa AGUI per due anni di seguito.

b) **Soci Sostenitori:** sono coloro che nella loro carriera si sono particolarmente distinti per l'interesse verso la Formazione Specialistica in Ginecologia ed Ostetricia e per l'attività che hanno svolto per il suo miglioramento. Essi intendono mettere a disposizione la loro esperienza collaborando con l'AGIF per promuoverne i fini statuari ovvero per continuare a migliorare la Formazione Specialistica in Ginecologia ed Ostetricia in Italia. I Soci Sostenitori hanno diritto a partecipare ed intervenire in sede di Assemblea senza diritto di voto. I soci sostenitori sono proposti nel corso della prima riunione del direttivo neo eletto e, previa accettazione della nomina, rimangono in carica per tutta la durata del direttivo. Scadono automaticamente al termine del mandato del direttivo che li ha scelti.

3.3 Lo status di Socio è intrasmissibile cessa per:

a) dimissioni volontarie scritte indirizzate al Responsabile Coordinatore;

b) esclusione deliberata in sede di Assemblea, in seguito alla votazione favorevole alla proposta di esclusione promossa dal Consiglio Direttivo per gravi motivi;

4. Diritti e doveri dei Soci

4.1 L'AGIF garantisce in ogni momento la disciplina uniforme del rapporto associativo e l'effettività del medesimo, escludendo così la temporaneità del rapporto associativo. Ciascun socio è tenuto ad osservare le disposizioni del presente Statuto e i regolamenti e le deliberazioni degli organi di AGIF.

4.2 I soci esclusi o receduti non possono ottenere ripetizione delle quote e degli eventuali contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio di AGIF.

4.3 Le prestazioni e le attività dei soci espletate in favore di AGIF, strumentali al conseguimento degli scopi associativi, sono rese a titolo gratuito; ai soci possono eventualmente essere rimborsate le spese sostenute ed effettivamente rimaste a loro carico, previa delibera del Consiglio Direttivo.

4.4 In ogni caso, ogni socio ha diritto:

- a) di partecipare alle Assemblee e di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- b) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- c) di usufruire di tutti i servizi dell'Associazione;
- d) di dare le dimissioni in qualsiasi momento.

4.5 Ogni socio è altresì obbligato:

- a) ad osservare le norme del presente Statuto, nonché le deliberazioni adottate dagli organi di amministrazione;
- b) a svolgere le attività preventivamente concordate;
- c) a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'AGIF.

5. Organi sociali

5.1 Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente - Referente Nazionale;
- d) il Segretario;
- e) il Tesoriere;
- f) i Referenti di Scuola;

6. L'Assemblea

6.1 L'Assemblea è composta da tutti i Soci dell'Associazione.

6.2 I compiti dell'Assemblea sono:

- a) approvare il bilancio;
- b) eleggere Consiglio Direttivo ed il suo Presidente – Referente Nazionale;
- c) discutere e approvare il programma di lavoro annuale formulato dal Consiglio Direttivo e dai Gruppi di Lavoro;
- e) approvare i regolamenti interni proposti dal Consiglio Direttivo;

6.3 L'Assemblea si riunisce su iniziativa del Presidente - Referente Nazionale su richiesta di almeno un terzo dei soci o di almeno un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo e comunque almeno una volta l'anno.

6.4 L'Assemblea è convocata dal Presidente - Referente Nazionale per iscritto, almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione. È altresì consentita la convocazione a mezzo posta elettronica. L'avviso di convocazione indica gli argomenti posti all'ordine del giorno, l'ora ed il luogo della riunione. Tutti i soci possono partecipare all'Assemblea facendosi rappresentare da un proprio delegato, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.

6.5 È ammessa la possibilità che le riunioni assembleari si tengano per teleconferenza e/o per videoconferenza, a condizione che:

- a) sia consentito al Presidente - Referente Nazionale di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti; regolare lo svolgimento dell'adunanza; constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) sia consentito al verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

6.6 L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza di tanti soci costituenti almeno la metà più uno degli associati iscritti, nonché con la presenza di tutti i componenti del Consiglio Direttivo ed almeno la metà dei Referenti di Scuola o anche solo di uno di essi se trattasi di seconda convocazione.

6.7 La seconda convocazione può avere luogo anche il giorno successivo alla prima.

6.8 Le deliberazioni dell'Assemblea vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti, non computandosi le astensioni, salvi i casi in cui il presente Statuto non disponga diversamente.

6.9 Le votazioni si svolgono a voto palese per appello nominale salvo quelle attinenti a persone fisiche; le votazioni relative a persone fisiche hanno sempre luogo a voto segreto. Il voto palese può essere espresso attraverso le locuzioni "favorevole", "contrario" od "astenuto".

6.10 I Soci ordinari possono delegare altri soci ad esprimere il proprio voto nell'assemblea, con un massimo di 5 deleghe per socio.

6.11 Su invito del Presidente - Referente Nazionale è consentita la partecipazione e l'intervento in Assemblea di soggetti professionalmente qualificati, estranei all'AGIF, al fine di relazionare l'Assemblea su specifiche tematiche di interesse per l'AGIF.

7. Il Consiglio Direttivo

7.1 L'AGIF è amministrata da un Consiglio Direttivo costituito dal Presidente - Referente Nazionale e da 4 Consiglieri, scelti tra specializzandi di ginecologia ed ostetricia in rapporto all'area geografica di appartenenza della Scuola (Nord Italia, Centro Italia, Sud Italia, Isole).

Nell'ambito del Consiglio direttivo verranno scelti Segretario e Tesoriere.

7.2 I componenti del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea, durano tre anni e devono rientrare, nei parametri di iscrizione dell'AGIF, per tutta la durata del loro mandato.

7.3 In particolare, le nomine dei componenti del Consiglio Direttivo avvengono tramite presentazione di liste elettorali composta dal Presidente - Referente Nazionale e 4 Consiglieri

7.4 Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qual volta il Presidente - Referente Nazionale e/o un terzo del Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno e almeno due volte l'anno.

7.5 Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti e le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice; in caso di parità prevale il voto del Presidente - Referente Nazionale.

7.6 In caso di dimissioni o cessazione dalla carica di un componente del Consiglio direttivo, l'incarico vacante sarà affidato, seguendo l'ordine della graduatoria dei risultati dell'ultima votazione, al primo candidato non eletto che accetta la nomina. Nell'eventualità della mancanza di candidati non eletti, il Presidente - Referente Nazionale può nominare un sostituto tra i soci ordinari che assuma la carica vacante.

7.7 I componenti del Consiglio Direttivo nominati in surroga restano comunque in carica sino alla scadenza naturale del mandato del Consiglio Direttivo.

7.8 Al Consiglio Direttivo sono attribuiti tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione necessari al perseguimento delle finalità istituzionali dell'AGIF ed all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea.

7.9 In particolare, compete al Consiglio Direttivo:

- a) relazionare l'Assemblea sull'attività svolta;
- b) predisporre annualmente il bilancio;
- c) deliberare l'accettazione dei lasciti, donazioni e contribuzioni varie;
- d) emanare ogni deliberazione che possa rientrare nella sua sfera di competenza e che permetta la realizzazione dell'oggetto sociale.

7.10 Alle adunanze del Consiglio Direttivo possono partecipare, senza diritto di voto e previa autorizzazione del Presidente - Referente Nazionale, al fine di rendicontare circa le attività svolte ovvero per proporre iniziative formative.

7.11 Al fine di ottimizzare il perseguimento dei fini statutari, qualora il Referente Nazionale lo ritenga opportuno, alle adunanze del Consiglio Direttivo potranno essere invitate, senza diritto di voto, persone qualificate seppur estranee all'AGIF.

8. Presidente - Referente Nazionale

8.1 Il Presidente - Referente Nazionale viene nominato dall'Assemblea.

8.2 Il Presidente - Referente Nazionale ha la rappresentanza legale dell'AGIF e l'incarico ha la durata di 3 anni a decorrere dalla nomina e deve rientrare nel suo mandato nei termini di iscrizione all'AGIF

8.3 È il rappresentante degli specializzandi nel Direttivo AGUI ed in tutte le società nazionali ed internazionali in cui sia prevista una componente di medici in formazione in ginecologia ed ostetricia

8.4 Presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea coordinandone assieme al Segretario i lavori e le attività all'ordine del giorno.

8.5 Può deliberare l'accettazione di lasciti, donazioni e contribuzioni varie anche senza riunire il Consiglio Direttivo.

10. Il Segretario

10.1 Il Segretario viene nominato dal Consiglio Direttivo nel corso della prima riunione e ha la durata di 3 anni.

10.2 Il Segretario ha la funzione di i) coordinare i lavori del Consiglio Direttivo ii) presentare all'Assemblea, per l'approvazione, i programmi delle attività di AGIF, con pianificazione infrannuale, annuale e pluriennale, organizzare gli eventi e gli incontri in programma, iv) redigere il verbale delle adunanze del Consiglio Direttivo e dei congressi, eventi, e degli incontri nazionali organizzati o sostenuti da AGIF, v) raccogliere il materiale inviato dai Referenti di Scuola per presentarlo al Consiglio Direttivo, vi) ricevere annualmente le Relazioni dei Gruppi di Lavoro AGIF, vii) catalogare ogni atto, iniziativa e documento dell'AGIF, custodire, catalogare e aggiornare l'Archivio AGIF, viii) gestire e aggiornare il sito Web di AGIF, ix) svolgere ogni altra attività di carattere gestionale affidatagli dal Consiglio Direttivo.

11. Il Tesoriere

11.1 Il Tesoriere viene scelto tra i consiglieri del Consiglio Direttivo e nominato da quest'ultimo con scrutinio segreto.

11.2 Il Tesoriere ha la funzione di i) riscuotere le entrate, ii) provvedere al pagamento delle spese di ordinaria amministrazione, documentando e aggiornando regolarmente le movimentazioni in entrata e in uscita nel libro cassa, iii) verificare l'esatto adempimento dei soci al versamento della quota associativa annuale e iv) redigere il bilancio che il Consiglio Direttivo presenterà all'Assemblea per l'approvazione.

11.3 Spetta al tesoriere la gestione e la rappresentanza dell'AGIF e può provvedere alle spese di ordinaria amministrazione mediante movimentazioni sui conti correnti bancari dell'AGIF, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.

12. Il Referente di Scuola

12.1 Il Referente di Scuola viene nominato degli Specializzandi di ciascuna Scuola che abbia manifestato la volontà di partecipare ai lavori dell'AGIF.

12.2 Il Referente di Scuola deve essere uno specializzando. Può essere cambiato al termine di ogni anno accademico, sia per scelta della Scuola, sia se decaduto da socio AGIF per motivi di età.

12.3 Il Referente AGIF di Scuola i) rappresenta la Scuola di Specializzazione di appartenenza in tutti gli eventi e incontri promossi, organizzati ovvero a cui partecipa AGIF ii) partecipa all'Assemblea, esercitando il diritto di voto a nome della Scuola ce rappresenta iii) promuove tra gli specializzandi della sua Scuola ogni iniziativa sostenuta da AGIF, iv) informa tutti gli specializzandi e ginecologi ed ostetrici iscritti alla propria Scuola delle comunicazioni ricevute dal Consiglio Direttivo, v) presenta annualmente una relazione all'Assemblea, relativa alle attività formative svolte nella

propria Scuola, vi) segnala al Consiglio Direttivo degli eventi nazionali ed internazionali riguardanti la formazione degli Specializzandi di Ginecologia ed Ostetricia,

14. Segreteria

14.1 La Segreteria dell'Associazione è la stessa segreteria di AGUI

14.2 Sono di competenza della segreteria le seguenti attività:

- a) la gestione amministrativa dei soci;
- b) la gestione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività interne ed esterne dell'AGIF, ivi compresa, a titolo meramente esemplificativo, l'organizzazione logistica delle riunioni ordinarie e straordinarie degli organi dell'AGIF;
- c) la comunicazione;
- d) la gestione e coordinamento delle attività di reperimento dei fondi;
- e) l'editoria;
- f) ogni altra attività specificamente richiestale dagli organi dell'AGIF.

15. Modifiche allo Statuto e scioglimento dell'Associazione

15.1 Alle Assemblee convocate per modificare lo statuto o per sciogliere l'AGIF, debbono essere presenti almeno i due terzi dei Soci e le relative deliberazioni vanno prese a maggioranza assoluta dei presenti.

15.2 Il Consiglio Direttivo può proporre all'unanimità lo scioglimento dell'AGIF. In tal caso è tenuto a richiedere senza indugio al Presidente - Referente Nazionale la convocazione dell'Assemblea.

15.3 La maggioranza assoluta dei soci può proporre lo scioglimento dell'Associazione tramite richiesta scritta da far pervenire al Presidente - Referente Nazionale, il quale informa il Consiglio Direttivo e convoca senza indugio l'Assemblea.

15.4 In caso di scioglimento della Associazione i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altra associazione avente finalità analoghe o affini o a fini di pubblica utilità, secondo quanto disposto in merito dal Consiglio Direttivo.

16. Rimozione dalle cariche sociali

16.1 La rimozione dei soggetti dalle cariche sociali deve essere richiesta per iscritto dai due terzi dei Soci aventi diritto di voto al Presidente - Referente Nazionale, il quale è obbligato a convocare senza indugio il Consiglio Direttivo ponendo all'ordine del giorno la proposta di rimozione. In caso di parità di voti deve convocarsi l'Assemblea che è chiamata ad esprimersi con una votazione.

16.2 Fermo quanto sopra, i componenti del Consiglio Direttivo possono essere rimossi su proposta del Presidente - Referente Nazionale laddove vi siano gravi motivi quale la continuata inadempienza alla propria carica (mancata partecipazione a più di 3 convocazioni consecutive del Consiglio Direttivo) o siano accertate gravi violazioni, da parte del componente in giudizio, del codice deontologico medico.

17. Patrimonio, mezzi finanziari e bilancio

17.1 L'AGIF persegue i propri scopi mediante l'utilizzo di:

- a) rendite derivanti dall'organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento;
- b) rendite derivanti dall'organizzazione di congressi;
- c) rendite patrimoniali;
- d) contributi di persone fisiche e di persone giuridiche sia pubbliche che private;
- e) proventi, lasciti e donazioni;
- f) attività marginali di carattere commerciale e manifestazioni;
- g) finanziamenti ed ogni altro tipo di entrate.

17.2 Le elargizioni liberali in denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dal Consiglio Direttivo che delibera sulla relativa utilizzazione' in armonia con le finalità statutarie dell'AGIF.

17.3 L'esercizio sociale coincide con l'anno solare chiudendosi il 31 dicembre di ogni anno.

17.4 Entro il 31 ottobre di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del rendiconto economico e finanziario (di seguito, il "Bilancio") dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'assemblea entro il 30 aprile successivo.

17.5 Il Bilancio deve restare depositato, a disposizione dei soci, presso la sede dell'AGIF nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione.

17.6 All'AGIF è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'AGIF stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposti per legge.

17.7 L'AGIF ha l'obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse.

17.8 L'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, può deliberare l'introduzione dell'obbligo di pagamento di quote associative annuali per i soci dell'AGIF, con facoltà di istituire quote differenti in base alla categoria di appartenenza. L'ammontare delle eventuali quote sociali dovute da ogni socio deve comunque risultare dalla delibera di introduzione delle quote medesime.

18. Sito Web e Comunicazioni

18.1 L'AGIF è tenuta a dotarsi di un proprio indirizzo mail, di un sito Web e di canali social contenente, a titolo esemplificativo, links utili e forum di dibattiti, informazioni sui congressi, sugli incontri ed eventi, sui corsi di formazione e specializzazione, su tutte le attività promosse o sostenute da AGIF, sulle attività di ricerca organizzate da enti pubblici o privati, commenti su articoli di riviste scientifiche del settore e pubblicazioni degli scritti dei soci, oltre a creare un archivio AGIF.

18.2 Il sito Web deve avere anche una sezione dedicata a "SCUOLE DI GINECOLOGIA ED OSTETRICIA D'ITALIA", in cui sarà indicato l'elenco completo di tutte le Scuole di Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia d'Italia e relativi direttori di scuola, contatti e collegamento alla pagina web della Clinica Ginecologica Ostetrica di riferimento.

18.4 Le comunicazioni ai soci sugli eventi, sulle attività e su ogni altro aspetto inerente le attività e le finalità istituzionali di AGIF potrà essere inviato a mezzo di posta elettronica.

19. Norme generali e transitorie

19.1 Per quanto non contemplato nel vigente Statuto si osservano le norme previste dal Codice Civile e dalla normativa di settore.

19.2 Gli organi sociali nominati nell'Atto Costitutivo restano in carica sino alla scadenza naturale del mandato.

19.3 L'AGIF è tenuta ad organizzare almeno una volta all'anno un congresso su base nazionale.-
